

# 成都信息工程大学银杏酒店管理学院

## 外籍教师工作管理制度

为加强我校外籍教师管理工作,充分发挥外籍教师在教学和科研工作中的作用,提高聘用效益,维护校园的安全、稳定和公共秩序,发展学校与国际间的交流,根据国家有关政策,结合我校实际情况,特制定本条例。

### 一、外教管理机构

学校国际交流合作处负责外教的日常管理工作,并为外教提供工作、生活上的帮助。

姓名	职位	联系电话	工作职责
许仁忠	学院院长	13036669753	分管国际合作交流处工作
王俊杰	国际交流合作处副 长	18981926278	全面负责国际交流合作处一切 事务
张琰奇	国际交流合作处行政 人员	15961485561	负责外教相关管理工作

### 二、出入境管理

1. 外教入境到达学校 24 小时内,去相关派出所办理外国人临时登记,然后到外国专家局办证中心申请专家证,最后到相关公安局出入境管理处申请临时居留证。
2. 外教签证到期如需延长,应提前到毕节市公安局出入境管理处办理延续手续。
3. 外教出境后,国际交流合作处到相关公安局及外国专家管理局通报情况。

### 三、教学管理

1. 外教到岗后,与学校签订合同,按协议履行职责,服从教学安排,搞好教学工作。每名外教周课时 25 节左右,每月工资合计 8000 左右(根据授课多少),学校每年报销外教回国探亲往返机票一次。外教授课教程选用本校英语教程口语和单词部分,有针对性地对学生口语进行教学。
2. 外教除完成教学任务外,需参加一些教研活动,适当参加毕节市外办和学校组织的各项活动。

3. 在聘请期间外教不得参加其他商业性活动。

#### 四、生活管理

1. 外教住在学校公寓内，公寓内提供家具、空调、彩电、洗衣机、热水器、燃气灶、电话等。国际部负责提供其日常生活所需的各种配备。

2. 外教必须遵守公寓管理制度，做到：

- (1) 服从公寓管理人员的安排，房间内设施有问题时，及时通知管理人员解决。

- (2) 不得留访客住宿，保持公寓楼内安静和正常生活秩序，不得酗酒闹事、斗殴打架，不得大声喧哗或高声播放音响妨碍其他人的休息。

- (3) 大量现金及贵重物品应存入银行或妥善保管。

- (4) 外教外出或在外留宿时，需向国际部说明去向和返回时间。

3. 学生不能随意进出外教公寓，来访者须交验本人有效证件（身份证、工作证、学生证或护照等）办理登记手续方可入内。

4. 学校每周一次由国际部英语教师陪同外教到市区购物，专职司机驾车陪同。

5. 学校为外教购买相关医疗保险，若外教生病，国际部教师应陪同就医。

6. 除外教工作收入外，学校每年报销一次外教回国往返机票。

#### 五、外事纪律

1. 外籍教师必须遵守中华人民共和国的有关政策法令和学院有关规章制度，不得危害国家安全，损害社会公共利益，破坏社会公共秩序。

2. 外教不得以任何形式在校园内或校外非宗教场所宣传、传播宗教，不得在校园内或校外非宗教场所举行宗教或进行宗教活动。外教过宗教生活应遵守《中华人民共和国境内外国人宗教活动管理规定》。

3. 外教不得参与修炼中国政府明令禁止的各类有害功法。

4. 违反上述规定者，由国际部会同保卫处酌情处理，情节严重构成犯罪的由公安机关或国家安全机关处理。

5. 外教在校任教，其合法权益受到保护。

成都信息工程大学银杏酒店管理学院国际交流合作处

贰零壹捌年壹月拾柒日